

# **PANDUAN**

## **PENGABDIAN INTERNAL EDISI III**





**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER  
TAHUN 2020**

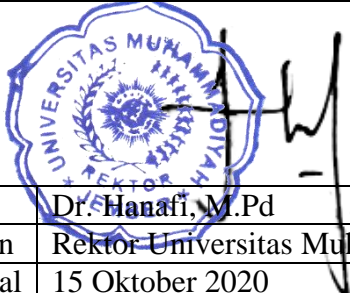
# PANDUAN PENGABDIAN INTERNAL UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER



## Lembar Persetujuan No. Dokumen: 00024 07005

Status Dokumen	:	<input type="checkbox"/> Master	<input type="checkbox"/> Salinan
Nomor Revisi	:	2	
Tanggal Terbit	:	15-10-2020	
Jumlah Halaman	:	34	

Dibuat Oleh		Diperiksa	
			
Nama	Dr. Bagus Setya R, M.Kom	Nama	Dr. Emy Kholifah, M.Si
Jabatan	Kepala LPPM UNMUH Jember	Jabatan	Wakil Rektor I
Tanggal	15 Oktober 2020	Tanggal	15 Oktober 2020

Disetujui	
	
Nama	Dr. Hanafi, M.Pd
Jabatan	Rektor Universitas Muhammadiyah Jember
Tanggal	15 Oktober 2020



**PANDUAN PENGABDIAN INTERNAL  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER**

**No. Dok : 00024 07005**

No. Revisi : 00

Tgl Terbit : 15 Oktober 2020

Hal : 32

**DAFTAR REVISI**

No. Revisi	Tanggal	Halaman	Tertulis	Revisi

## SAMBUTAN REKTOR

**Assalamualaikum Wr. Wb.**


Puji syukur kehadirat Allah SWT atas terbitnya Panduan Pengabdian Internal Edisi III. Penerbitan Panduan ini sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas, efektivitas dan efisiensi pengelolaan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Muhammadiyah (UM) Jember.

Dalam rangka mencapai hasil pengabdian internal yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan masyarakat dan institusi, maka kegiatan pengabdian internal oleh civitas akademika perlu diarahkan sesuai dengan tema dan bidang unggulan dalam Rencana Strategis (Renstra) Pengabdian dan Rencana Induk Penelitian (RIP) UM Jember. Arah dan fokus dalam Renstra Pengabdian dan RIP diharapkan dapat menciptakan keunggulan pengabdian kepada masyarakat yang memiliki ciri khas atau karakteristik yang berbeda dengan perguruan tinggi yang lain di Indonesia.

Kami menyambut baik terbitnya Panduan Pengabdian Internal Edisi III oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UM Jember. Semoga Panduan ini dapat bermanfaat dalam meningkatkan produktivitas dosen di UM Jember dan berkontribusi bagi kemajuan bangsa.

**Wassalamualaikum Wr. Wb.**

Jember, 15 Oktober 2020

Rektor  
  
Dr. Hanafi., M.Pd

## **SAMBUTAN**

### **KEPALA LPPM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER**

**Assalamualaikum Wr. Wb.**

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Muhammadiyah (UM) Jember dapat menyelesaikan Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Edisi III.

Buku Panduan Pengabdian Edisi III ini telah disesuaikan dengan perkembangan regulasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat secara nasional dan institusi agar senantiasa selaras dengan RIP (Rencana Induk Penelitian) dan Renstra Pengabdian UM Jember 2020-2024. Diharapkan semua dosen UM Jember dapat merencanakan, melaksanakan, dan menghasilkan luaran pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan RIP dan Renstra Pengabdian dengan 9 bidang unggulan yaitu :

1. Pengembangan Model Peningkatan Ketahanan Dan Keamanan Pangan Berbasis Komoditas Lokal.
2. Pengembangan Infrastruktur Desa Yang Inovatif, Berwawasan Lingkungan Dan Berkelanjutan.
3. Pengembangan *Smart Village* Yang Mendukung Aspek Pendidikan, Pemerintahan, Bisnis, Lingkungan, Kesehatan.
4. Pengembangan Layanan Kesehatan Untuk Masyarakat Desa Sebagai Upaya Pencegahan, Diagnostik, Terapeutik, Rehabilitatif, Dan Implementasi Bidang Kesehatan Komplementer.
5. Sistem Hukum, Kebijakan Layanan Publik Dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Yang Transparan Dan Berkeadilan
6. Pengembangan Industri Ekonomi Kreatif Desa Berbasis Kearifan Lokal Dan Kewirausahaan.
7. Pengembangan Layanan dan Pendidikan Olahraga Masyarakat Desa Untuk Meningkatkan Sistem Tata Kelola Dan Proses Belajar Mengajar serta masyarakat bugar, berprestasi dan produktif
8. Penanaman Nilai-Nilai Al-Islam Dan Kemuhammadiyah Dalam Kehidupan Kampus, Keluarga Dan Masyarakat Desa
9. Eksplorasi Budaya Pendalungan Berbasis Nilai-Nilai Multi Etnis Dalam Masyarakat

Semoga Buku Panduan ini dapat memberikan gambaran secara rinci dan jelas tentang

pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan UM Jember. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyelesaian Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi III. Saran dan masukan yang konstruktif sangat diharapkan untuk perbaikan pada edisi berikutnya.

Jember, Oktober 2020

Kepala LPPM,



Dr. Bagus Setya Rintyarna, S.T, M.Kom

**TIM PENYUSUN**  
**PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**INTERNAL EDISI III**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER**  
**TAHUN 2020**

**KETUA :**

**Dr. Bagus Setya Rintyarna, S.T, M.Kom**

**ANGGOTA :**

**Dr. Siti Nursyamsiyah., SS., M.Pd**  
**Ns. Cahya Tribagus Hidayat, S.Kep, M.Kes**  
**Lutfi Ali Muharom, S.Si, M.Si**  
**Ns. Adiyta Prasetyawan., S.Kep**  
**Robi Tribianto**

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN .....	ii
DAFTAR REVISI .....	iii
SAMBUTAN REKTOR.....	iv
SAMBUTAN KEPALA LPPM .....	v
TIM PENYUSUN .....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL .....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
BAB 2 PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT .....	5
2.1. Pendahuluan.....	5
2.2. Program Pendanaan Pengabdian Masyarakat.....	5
2.3. Ketentuan Umum.....	6
2.4. Tahapan Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	7
2.5. Komite Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat .....	9
BAB 3 SISTEMATIKA PENGABDIAN .....	12
4.1. Sistematika Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	12
4.2. Sistematika Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	15
BAB 4 PENGELOLAAN MELALUI SIMLITABMAS .....	16
BAB 5 PENUTUP.....	19
DAFTAR PUSTAKA.....	20
LAMPIRAN .....	21
Lampiran 1. Halaman Sampul Pengabdian .....	21
Lampiran 2. Halaman Pengesahan Pengabdian .....	22
Lampiran 3. Format Jadwal Kegiatan Pengabdian.....	23
Lampiran 4. Warna Sampul Masing-Masing Fakultas.....	23
Lampiran 5. Penilaian Proposal Pengabdian.....	24
Lampiran 6. Persetujuan Atau Pernyataan Mitra .....	25



## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat .....	2
Tabel 2. Pengusulan Skema Pengabdian Kepada Masyarakat Internal.....	5
Tabel 3. Jadwal Tahapan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat .....	7
Tabel 4. Jadwal Tentatif Kegiatan pengabdian Internal.....	8
Tabel 5. Rencana Target Capaian Pengabdian Kepada Masyarakat .....	10
Tabel 6. Ringkasan Anggaran Biaya PKM Stimulus .....	11

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tahapan Pengelolaan Pengabdian Melalui Simlitabmas Internal .....	13
Gambar 2. Tampilan Utama Simlitabmas Internal.....	14
Gambar 3. Tampilan Isian Data Usulan .....	15
Gambar 4. Tampilan Utama Pengunggahan File Pdf.....	15

## BAB 1 PENDAHULUAN

Universitas Muhammadiyah Jember (UM Jember) melaksanakan catur dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah meliputi Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, Al-Islam dan Kemuhammadiyah (AIK). Kegiatan catur dharma tersebut sejalan dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Statuta UM Jember Tahun 2012. Dharma penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ditegaskan kembali dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 bahwa kegiatan penelitian diarahkan untuk mengembangkan IPTEKS serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Pasal 45 juga mengarahkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mengamalkan dan membudayakan IPTEKS untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Dalam Statuta UM Jember Tahun 2012 telah ditetapkan visi **menjadi perguruan tinggi yang unggul dalam IPTEKS bernafaskan nilai-nilai keislaman pada tahun 2042**. Perguruan tinggi yang unggul salah satunya dimaksudkan untuk menghasilkan luaran dan kontribusi Ilmu Pengetahuan, Teknologi, Seni (IPTEKS) melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan umat. Untuk mengarahkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) telah menyusun Rencana Strategis (Renstra) Pengabdian Periode 2020-2024 dengan tema **inovasi IPTEKS untuk kesejahteraan dan peradaban umat**. Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat memiliki 8 bidang unggulan meliputi :

1. Pengembangan Model Peningkatan Ketahanan Dan Keamanan Pangan Berbasis Komoditas Lokal.
2. Pengembangan Infrastruktur Desa Yang Inovatif, Berwawasan Lingkungan Dan Berkelanjutan.
3. Pengembangan *Smart Village* Yang Mendukung Aspek Pendidikan, Pemerintahan, Bisnis, Lingkungan, Kesehatan.
4. Pengembangan Layanan Kesehatan Untuk Masyarakat Desa Sebagai Upaya Pencegahan, Diagnostik, Terapeutik, Rehabilitatif, Dan Implementasi Bidang Kesehatan Komplementer.
5. Sistem Hukum, Kebijakan Layanan Publik Dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Yang Transparan Dan Berkeadilan
6. Pengembangan Industri Ekonomi Kreatif Desa Berbasis Kearifan Lokal Dan Kewirausahaan.
7. Pengembangan Layanan dan Pendidikan Olahraga Masyarakat Desa Untuk Meningkatkan

Sistem Tata Kelola Dan Proses Belajar Mengajar serta masyarakat bugar, berprestasi dan produktif

8. Penanaman Nilai-Nilai Al-Islam Dan Kemuhammadiyah Dalam Kehidupan Kampus, Keluarga Dan Masyarakat Desa
9. Eksplorasi Budaya Pendalungan Berbasis Nilai-Nilai Multi Etnis Dalam Masyarakat

Masing-masing bidang unggulan memiliki roadmap pengabdian yang akan dicapai secara bertahap dan berkesinambungan melalui tonggak- tonggak capaian (*milestones*) dalam jangka pendek, menengah, dan panjang agar hasil-hasil pengabdian berdampak luas bagi kesejahteraan umat. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat internal oleh civitas akademika UM Jember harus mengarah kepada tema dan bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam RIP dan Renstra Pengabdian Periode 2020-2024.

Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) telah menetapkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi terdiri dari Satuan Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat. Berkaitan dengan kegiatan pengabdian, Standar Nasional Pengabdian digunakan sebagai kriteria minimal tentang sistem pengabdian kepada masyarakat yang harus dipenuhi dan dijalankan oleh Perguruan Tinggi di Indonesia. UM Jember melalui LPPM diharapkan dapat mengelola kegiatan pengabdian kepada masyarakat internal sesuai Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015.

Ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat ditunjukkan dalam Tabel 1.

Tabel 1. Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat

<b>Standar</b>	<b>Uraian</b>
Standar Hasil Pengabdian	Standar hasil pengabdian dalam menerapkan, mengamalkan, membudayakan IPTEKS untuk memajukan kesejahteraan umum dan menyelesaikan masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian akademik, teknologi tepat guna, bahan pengembangan IPTEKS, bahan ajar atau modul.
Standar Isi Pengabdian	Standar kedalaman dan keluasan materi pengabdian bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan IPTEKS agar diterapkan langsung kepada masyarakat berupa pemberdayaan, teknologi tepat guna, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, rekomendasi kebijakan, Kekayaan Intelektual (KI).

Standar Proses Pengabdian	Standar kegiatan pengabdian terdiri dari perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, monitoring dan evaluasi kegiatan secara terprogram berupa pelayanan, penerapan IPTEKS, peningkatan kapasitas, pemberdayaan masyarakat yang memperhatikan standar mutu, keamanan, kesehatan dan keselamatan kerja dari pelaksana, masyarakat, dan lingkungan.
Standar Penilaian Pengabdian	Standar penilaian proses dan hasil pengabdian secara terintegrasi, edukatif, objektif, akuntabel, transparan dalam pencapaian kepuasan masyarakat, perubahan sikap, pengetahuan, keterampilan pada masyarakat sasaran secara berkelanjutan sesuai standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian.
Standar Pelaksana Pengabdian	Standar kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian sesuai dengan tingkat penguasaan metode penerapan, jenis kegiatan, kedalaman sasaran kegiatan berdasarkan kualifikasi akademik dan kewenangannya.
Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian	Standar dukungan sarana dan prasarana untuk menunjang proses pengabdian dalam memenuhi hasil pengabdian yang dapat dimanfaatkan dalam proses pembelajaran, penelitian sesuai mutu keamanan, kesehatan, keselamatan.
Standar Pengelolaan Pengabdian	Standar perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, pengarsipan dokumen pengabdian kepada masyarakat oleh LPPM sesuai kebutuhan.
Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian	Standar sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian dari dana internal untuk membiayai kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat.

UM Jember senantiasa mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan pengabdian dengan sumber dana internal guna mendukung peningkatan kinerja dosen, daya saing lembaga, kesejahteraan dan peradaban umat manusia. Tim dosen dalam lintas bidang keilmuan tertentu di lingkungan UM Jember memiliki hak untuk mengakses dana pengabdian internal secara kompetitif dalam setiap periode pengusulan proposal. **Kebijakan besaran pendanaan kegiatan pengabdian harus diikuti oleh peningkatan manfaat yang diterima mitra dan mutu luaran wajib dari publikasi hasil pengabdian.** Perubahan kebijakan ini diyakini lebih mendorong para dosen untuk berkompetisi secara sehat dalam memberikan manfaat sebesar-besarnya bagi kelompok masyarakat sasaran (mitra) dan meningkatkan kualitas luaran hasil pengabdian yang optimal berupa jurnal nasional pengabdian terakreditasi sehingga memberikan kontribusi nyata bagi kinerja UM Jember dalam bidang pengabdian.

Cakupan program pengabdian kepada masyarakat dari dana internal **harus sesuai dengan tema dan bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam RIP dan Renstra Pengabdian Periode 2020-2024** secara rinci dijelaskan dalam dokumen terpisah. **Kegiatan pengabdian sesungguhnya tidak bisa dipisahkan dari penelitian, karena pengabdian adalah hilirisasi dari hasil-hasi penelitian.** Untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas capaian hasil pengabdian kepada masyarakat yang selaras dengan RIP dan Renstra Pengabdian, maka LPPM UM Jember menyelenggarakan kegiatan pelatihan dan workshop peningkatan kemampuan dosen dalam pengabdian dan inovasi. Sejak tahun 2018 LPPM telah mengembangkan dan menerapkan sistem pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) diberi nama Simlitabmas (Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat) dengan alamat url : <http://simlitabmas.unmuhjember.ac.id/>. Sistem simlitabmas internal ini menangani proses pengajuan dan seleksi usulan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, laporan akhir, serta pelaporan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sehingga dapat dikelola dengan baik, transparansi, efisiensi dan akuntabel.

## **BAB 2**

### **PENGLOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

#### **2.1. Pendahuluan**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) merupakan unit kerja yang mengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Tugas utamanya adalah mengkoordinasikan proses perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh civitas akademika di lingkungan Universitas Muhammadiyah Jember. Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat di UM Jember diarahkan untuk :

- a. Mewujudkan keunggulan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang fokus sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Renstra Pengabdian.
- b. Meningkatkan daya saing lembaga di bidang pengabdian pada tingkat nasional.
- c. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu.
- d. Meningkatkan kapasitas pengelolaan pengabdian di lingkungan UM Jember.
- e. Meningkatkan peran serta UM Jember dalam menopang daya saing bangsa.

#### **2.2. Program Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Program pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh LPPM merupakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan tema pokok pengabdian yang tertuang dalam Renstra Pengabdian UM Jember Periode 2020-2024, yaitu Inovasi Model Sosial dan IPTEKS untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat DESA. Renstra Pengabdian UM Jember dituangkan dalam 9 peta jalan bidang unggulan sebagai berikut :

1. Pengembangan Model Peningkatan Ketahanan Dan Keamanan Pangan Berbasis Komoditas Lokal.
2. Pengembangan Infrastruktur Desa Yang Inovatif, Berwawasan Lingkungan Dan Berkelanjutan.
3. Pengembangan *Smart Village* Yang Mendukung Aspek Pendidikan, Pemerintahan, Bisnis, Lingkungan, Kesehatan.
4. Pengembangan Layanan Kesehatan Untuk Masyarakat Desa Sebagai Upaya Pencegahan, Diagnostik, Terapeutik, Rehabilitatif, Dan Implementasi Bidang Kesehatan Komplementer.
5. Sistem Hukum, Kebijakan Layanan Publik Dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Yang Transparan Dan Berkeadilan

6. Pengembangan Industri Ekonomi Kreatif Desa Berbasis Kearifan Lokal Dan Kewirausahaan.
7. Pengembangan Layanan dan Pendidikan Olahraga Masyarakat Desa Untuk Meningkatkan Sistem Tata Kelola Dan Proses Belajar Mengajar serta masyarakat bugar, berprestasi dan produktif
8. Penanaman Nilai-Nilai Al-Islam Dan Kemuhammadiyah Dalam Kehidupan Kampus, Keluarga Dan Masyarakat Desa
9. Eksplorasi Budaya Pendalungan Berbasis Nilai-Nilai Multi Etnis Dalam Masyarakat

Tabel 2. Pengusulan Skema Pengabdian Kepada Masyarakat Internal

Skema	Pengelola	Persyaratan Pengusul	Luaran Wajib	Anggaran Maksimal
Program Kemitraan Masyarakat Stimulus (PKMS)	LPPM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tim Pelaksana minimal 2 orang (satu ketua dan satu anggota)</li> <li>- Ketua Pelaksana minimal berpendidikan S2 dan berstatus Tenaga Pengajar (TP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jurnal Terakreditasi SINTA S6 atau lebih tinggi</li> </ul>	6 Juta

Anggaran pengabdian dalam skema PKMS tersebut merupakan pendanaan maksimum untuk membiayai pelaksanaan pengabdian dan luaran wajib.

### 2.3. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat, Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Renstra Pengabdian UM Jember. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan umum sebagai berikut.

- a. Ketua pelaksana pengabdian adalah dosen tetap UM Jember yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) yang memenuhi persyaratan sebagai pengusul dalam skema pengabdian internal.
- b. Anggota pelaksana adalah dosen tetap UM Jember yang mempunyai NIDN/NIDK yang memenuhi persyaratan dalam skema pengabdian.
- c. Setiap usulan pengabdian dilakukan oleh sekurang-kurangnya 2 dosen (ketua dan anggota) dalam 2 lintas bidang keilmuan dilingkungan UM Jember, dan melibatkan sekurang-kurangnya 2 mahasiswa aktif yang mempunyai NIM.
- d. Usulan pengabdian melalui simlitabmas internal dan harus mendapatkan persetujuan dari

- Pimpinan Fakultas tempat ketua pelaksana bertugas, dan Kepala LPPM UM Jember.
- e. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimal 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPelaksana\_Skema\_Fakultas\_Prodi\_Tahun**, kemudian diunggah ke laman <http://simlitabmas.unmuhjember.ac.id/>.
  - f. Setiap dosen dalam satu tahun anggaran dapat mengusulkan satu usulan pengabdian (sebagai ketua atau anggota).
  - g. Apabila pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian pelaksana pengabdian atau mengusulkan kembali pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua pelaksana pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan pengabdian yang sumber pendanaannya dari LPPM UM Jember selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas UM Jember.
  - h. LPPM UM Jember diwajibkan melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu, RIP dan Rentra Pengabdian yang berlaku.
  - i. Pelaksana pengabdian diwajibkan membuat Laporan Akhir, Luaran Wajib yang telah dijanjikan dalam proposal.
  - j. Pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi Laporan Akhir dan Luaran Wajib akan mendapatkan sanksi tidak dapat mengusulkan usulan pada tahun berikutnya sampai luaran wajib berhasil diselesaikan.
  - k. Pelaksana wajib menggunakan afiliasi Universitas Muhammadiyah Jember dalam setiap bentuk luaran pengabdian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan.
  - l. Pelaksana pengabdian wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan dari LPPM UM Jember pada setiap bentuk luaran pengabdian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan.
  - m. Laporan akhir dan luaran wajib pengabdian, dan luaran tambahan (jika ada) diunggah di laman <http://simlitabmas.unmuhjember.ac.id/>, dan dicetak rangkap 4 dengan warna sampul mengacu pada Lampiran 4.

#### **2.4. Tahapan Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat**



Tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat terdiri dari pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian luaran. Jadwal semua tahapan kegiatan pengabdian tersebut disampaikan oleh LPPM melalui laman <http://simlitabmas.unmuhjember.ac.id> dan/atau melalui media informasi lainnya. Jadwal tahapan kegiatan dan penjelasannya ditunjukkan dalam Tabel 3.

Tabel 3. Jadwal Tahapan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Kegiatan	Uraian
1	Pengumuman	LPPM mengumumkan informasi penerimaan usulan proposal pengabdian kepada masyarakat setiap awal tahun anggaran baru.
2	Pengusulan	LPPM menerima usulan proposal baru pengabdian dimulai sejak awal tahun anggaran baru berlaku sekurang-kurangnya selama 30 hari. Persyaratan pengusulan baru adalah status luaran pengabdian sebelumnya telah accepted/published.
3	Penyeleksian	LPPM melakukan seleksi kesesuaian usulan proposal secara administratif sesuai panduan, dan Komite Reviewer melakukan seleksi substansi isi dan ketercapaian target luaran sesuai tema/bidang unggulan pada RIP dan Renstra pengabdian sekurang-kurangnya selama 30 hari.
4	Penetapan	LPPM menetapkan proposal pengabdian yang akan didanai dan membuat kontrak pengabdian dari sumber dana internal sekurang-kurangnya selama 15 hari.
5	Pelaksanaan	LPPM membuat kontrak pengabdian kepada masyarakat sekurang-kurangnya selama 3 bulan. Periode pencairan dana dilakukan dalam 2 tahap yaitu dana 70% setelah penetapan dan penandatanganan kontrak pengabdian, dan dana 30% setelah pelaporan.
6	Pengawasan	LPPM melakukan monitoring dan evaluasi capaian pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Target capaian luaran pada tahap ini adalah submit artikel.
7	Pelaporan	Pelaksana wajib menyerahkan laporan akhir dan luaran hasil pengabdian kepada masyarakat, dan bukti submit artikelnya.
8	Penilaian	LPPM melakukan penilaian kelayakan atas laporan akhir dan luaran hasil pengabdian kepada masyarakat.

Untuk menjamin kepastian dan keberlanjutan dalam pelaksanaan tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan sumber dana internal, perlu dibuat jadwal tentatif tahunan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan UM Jember ditunjukkan dalam Tabel 4.

Tabel 4. Jadwal Tentatif Kegiatan pengabdian Internal

No	Agenda	Bulan Ke											
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1.	Pengumuman	v											
2.	Pengusulan Proposal		v										
3.	Seleksi Administratif			v									
4.	Penilaian Reviewer			v	v								
5.	Penetapan Hasil					v							
6.	Penandatanganan Kontrak					v							
7.	Pelaksanaan pengabdian					v	v	v	v				
8.	Monitoring dan Evaluasi									v			
9.	Laporan Akhir									v	v		
10.	Publikasi							v	v	v	v		

## 2.1. Komite Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat

Komite Penilaian (Reviewer) terdiri dari unsur LPPM, Reviewer Nasional dari internal dan eksternal, dan sejumlah dosen internal yang ditetapkan sebagai reviewer pengabdian kepada masyarakat berdasarkan SK Rektor. Reviewer melakukan seleksi usulan proposal baru dari substansi isi dan ketercapaian target luaran hasil pengabdian sesuai tema dan bidang unggulan pada RIP dan Renstra Pengabdian. LPPM UM Jember menilai kelayakan proposal secara administratif sesuai panduan.

Persyaratan Reviewer pengabdian sebagai berikut :

- a. Bertanggungjawab, berintegritas, jujur, sanggup melaksanakan tugas sebagai reviewer;
- b. Berpendidikan magister/doktor dan jabatan fungsional serendah-rendahnya lektor;
- c. Berpengalaman sekurang-kurangnya dua kali sebagai ketua atau anggota pengabdian berskala nasional/internasional;
- d. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional/nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*);
- e. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar internasional/seminar nasional.

## **BAB 3**

### **SISTEMATIKA USULAN DAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

#### **4.1 Sistematika Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Usulan pengabdian kepada masyarakat skema Program Kemitraan Masyarakat Stimulus (PKMS) maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN**

Ringkasan usulan memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai pada skema Program Kemitraan Masyarakat Stimulus. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Bagian pendahuluan berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra.

#### **BAB 2. RENSTRA PENGABDIAN PERGURUAN TINGGI**

Renstra pengabdian berisi uraian dan ulasan tentang kaitan Rencana Strategis (Renstra) Pengabdian UM Jember khususnya bidang unggulan yang terkait dengan pengabdian yang diusulkan, dan jelaskan pentingnya kegiatan pengabdian yang diusulkan dalam mendukung ketercapaian Renstra Pengabdian UM Jember.

#### **BAB 3. SOLUSI DAN PERMASALAHAN**

Bagian ini berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis dan terprogram.

#### **BAB 4. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat dalam menyelesaikan persoalan atau kebutuhan mitra

## BAB 5. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pengusul wajib mengisi luaran wajib, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat berupa artikel pengabdian kepada masyarakat diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju, dan artikel koran mencantumkan nama media surat kabar cetak/elektronik yang dituju.

Tabel 5. Rencana Target Capaian Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Jenis Luaran			Indikator Capaian TS <sup>1)</sup>
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	
1.	Artikel ilmiah di jurnal <sup>1)</sup>	Nasional Terakreditasi		
		Nasional Tidak Terakreditasi		
2.	Artikel koran di media masa <sup>2)</sup>	Nasional		
		Lokal		
3.	Media <sup>4)</sup>	Video Kegiatan		
4.	Peningkatan daya saing <sup>3)</sup>	Kualitas		
		Kuantitas		
		Nilai Tambah Barang/Jasa		
		Diversifikasi Produk		
		Sumber Daya Lainnya		
5.	Peningkatan penerapan IPTEKS <sup>3)</sup>	Mekanisasi		
		Teknologi Informasi		
		Manajemen		
6.	Perbaikan tata nilai masyarakat <sup>4)</sup>	Seni Budaya		
		Sosial		
		Politik		
		Keamanan		
		Ketentraman		
		Pendidikan		
		Kesehatan		
7.	Teknologi Tepat Guna <sup>5)</sup>			
8.	Barang/Jasa/Rekayasa/Metode/Sistem/Produk <sup>5)</sup>			
9.	Buku (ISBN) <sup>2)</sup>			

Keterangan : <sup>1)</sup> Pilihan (Draf, Submitted, Reviewed, Accepted, Published);  
<sup>2)</sup> Pilihan (Tidak ada, Draf, Editing, Terbit); <sup>3)</sup> Pilihan (Tidak ada, Produk, Penerapan);  
<sup>4)</sup> Pilihan (Tidak ada, Ada); <sup>5)</sup> Pilihan (Tidak ada, Draf, Produk, Penerapan);

## BAB 6. ANGGARAN

Rencana anggaran biaya pengabdian kepada masyarakat maksimum mengacu pada Tabel 6. Rincian biaya dalam usulan harus memuat biaya pencapaian luaran wajib yang akan dicapai. Ringkasan anggaran biaya memuat komponen biaya honorarium, peralatan penunjang, bahan habis pakai, perjalanan, dan lain-lain. Biaya tersebut adalah biaya untuk menghasilkan luaran wajib pengabdian kepada masyarakat.

Tabel 6. Ringkasan Anggaran Biaya PKM Stimulus

No	Komponen	Biaya Yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium	
2	Peralatan Penunjang	
3	Bahan Habis Pakai	
4	Perjalanan	
5	Lain-Lain	
Jumlah Total Anggaran		

## **BAB 7. JADWAL**

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA (Lampiran 6)**

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap diatas materai Rp. 6000.

## **GAMBARAN IPTEK**

Bagian ini berisi penjelasan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

## **PETA LOKASI**

Bagian ini berisikan peta google map lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan PT pengusul.

## **4.2 Sistematika Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Laporan pengabdian kepada masyarakat maksimum berjumlah 40 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3)

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

RINGKASAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. RENSTRA PENGABDIAN PERGURUAN TINGGI

BAB 3. SOLUSI DAN PERMASALAHAN

BAB 4. METODE PELAKSANAAN

BAB 5. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

BAB 6. HASIL KEGIATAN PENGABDIAN

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- a. Surat Tugas Melaksanakan Pengabdian dari LPPM
- b. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Pengabdian dari LPPM
- c. Surat Tugas Telah Melaksanakan Pengabdian dari Lokasi Pengabdian
- d. Materi Program Pengabdian Kepada Masyarakat
- e. Daftar Hadir dan Tanda Tangan Peserta Pengabdian
- f. Foto Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat.
- g. Artikel Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

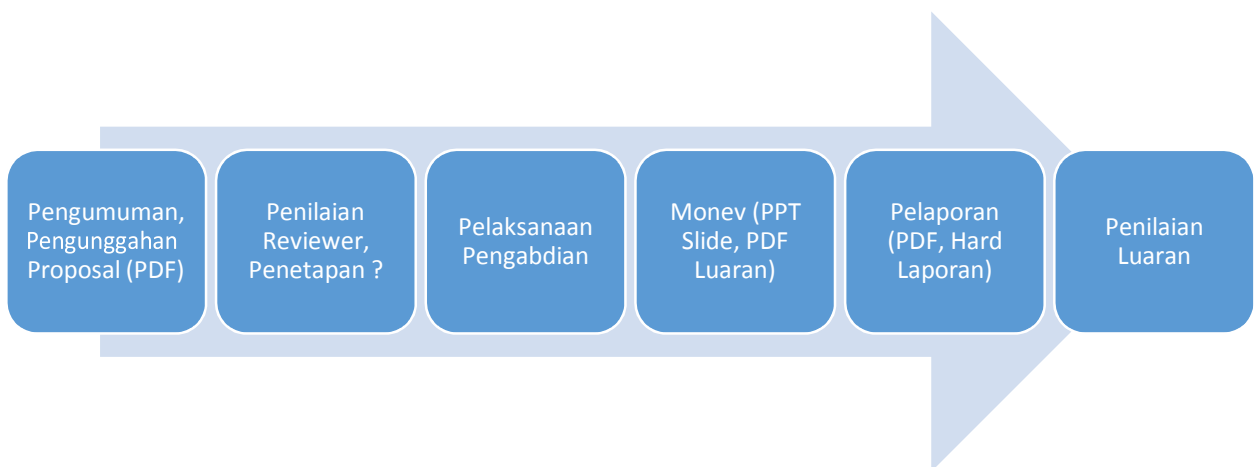
## BAB 4

### PENGELOLAAN MELALUI APLIKASI SIMLITABMAS

Pengelolaan tahapan kegiatan pengabdian mulai dari pengumuman penerimaan proposal, pengusulan pengunggahan proposal, penilaian Reviewer, penetapan proposal yang diterima, monitoring dan evaluasi capaian hasil pengabdian, pelaporan dan penilaian luaran hasil pengabdian dilakukan secara daring melalui laman <http://simlitabmas.unmuhjember.ac.id/>.

Dalam proses pengusulan proposal baru, para pengusul menggunakan akun (username dan password) yang sama dengan akun sistem informasi akademik. Pengusul menggunakan akunnya untuk mengirimkan satu file proposal dalam format pdf yang telah ditandatangani pejabat terkait dengan ukuran maksimal 5 MB. File proposal disimpan dengan format penamaan **NamaKetuaPelaksana\_Skema\_Fakultas\_Prodi\_Tahun**, dan diunggah secara daring pada laman <http://simlitabmas.unmuhjember.ac.id/>. Komite Reviewer akan melakukan penilaian terhadap semua usulan proposal untuk menentukan proposal yang diterima dan usulan realisasi anggarannya. LPPM akan mengolah data penilaian dan mengumumkan penetapan proposal yang didanai dan realisasi anggarannya.

Pada tahap monitoring dan evaluasi, pelaksana yang telah ditetapkan sebagai penerima pendanaan internal dan telah melaksanakan kegiatan pengabdian diwajibkan mengunggah slide presentasi dan draf submit artikel ilmiah di <http://simlitabmas.unmuhjember.ac.id/>. Selanjutnya tahap pelaporan, pelaksana mengunggah file laporan akhir yang telah ditandatangani dalam format PDF dan mengumpulkan hardcopy laporan akhir yang dilampirkan semua bukti luaran yang dihasilkan dengan sampul sesuai warna masing-masing fakultas sebagaimana pada Lampiran 4. Tahap akhir penilaian luaran, LPPM akan memeriksa laporan akhir dan luaran yang diunggah.

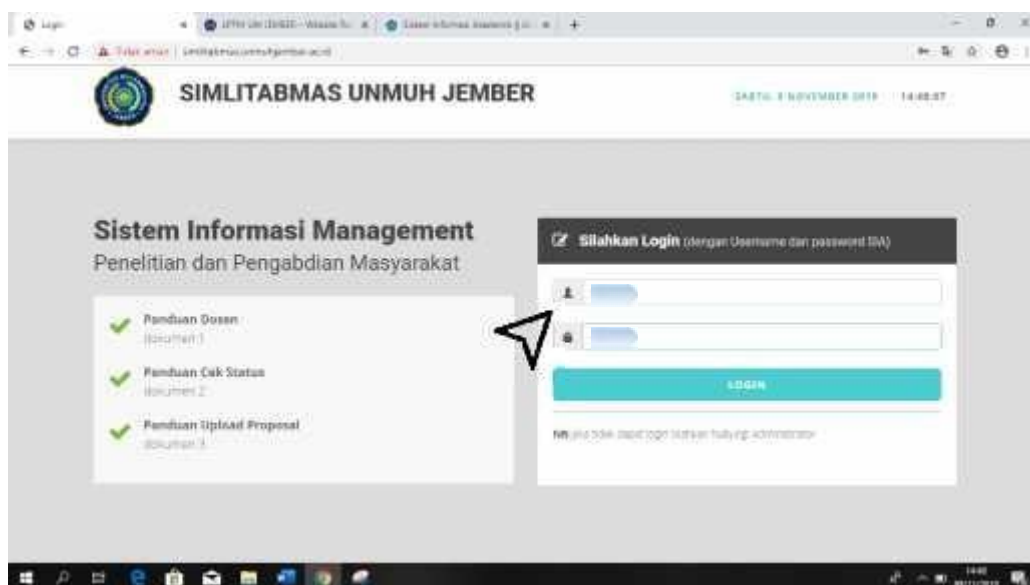


Gambar 1. Tahapan Pengelolaan Pengabdian Melalui Simlitabmas Internal

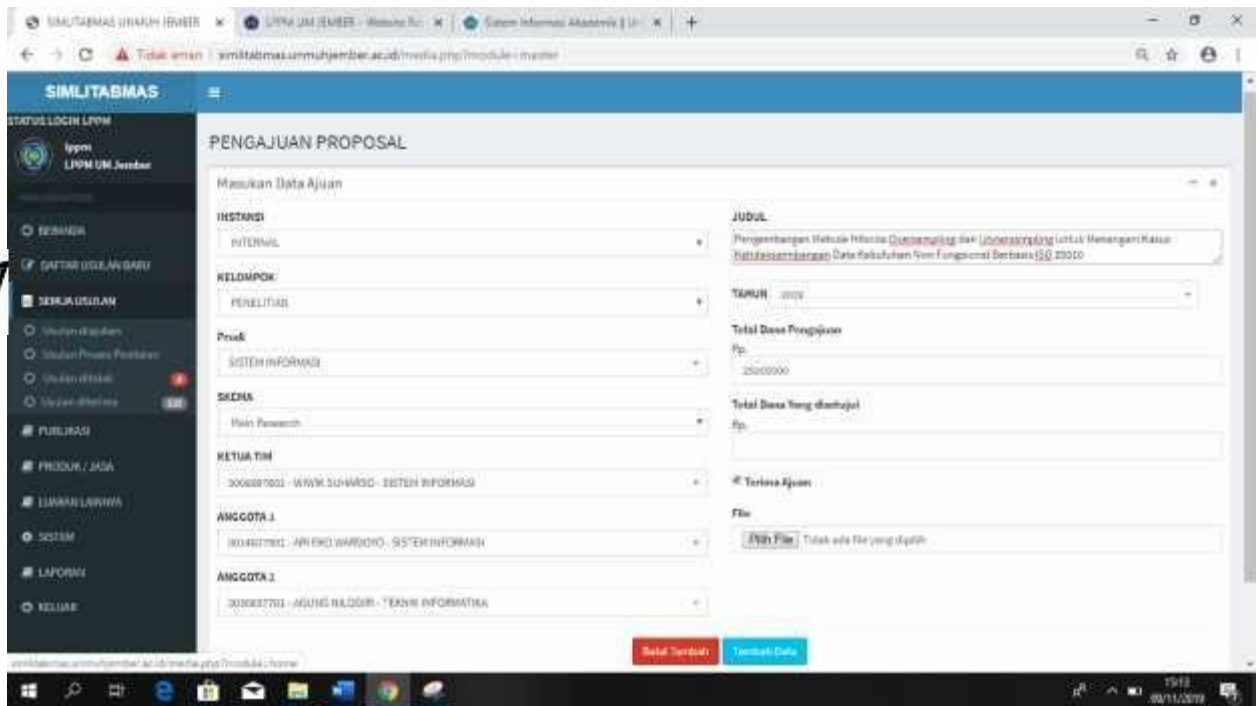


Tahapan pengusulan dimulai dengan mengisi data usulan, dan mengunggah proposal pengabdian dalam format PDF secara daring sebagai berikut.

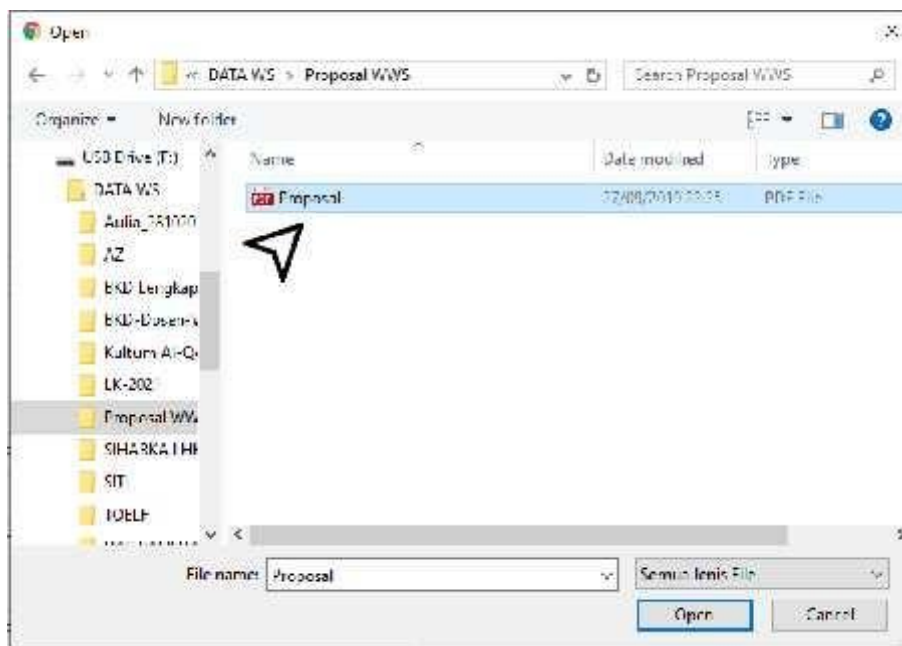
1. Membuka laman <http://simlitabmas.unmuhjember.ac.id/>
2. Memasukkan username dan password (Gambar 2)
3. Memilih menu **DAFTAR USULAN BARU** (Gambar 3)
4. Pilih menu **Pengabdian**
5. Mengisi data ajuan atau usulan meliputi :
  - a. **Instansi**, Pilih Internal
  - b. **Kelompok**, Pilih pengabdian
  - c. **Prodi**, Pilih Program Studi Ketua Pengusul
  - d. **Skema**, Pilih Skema (Beginner Research, Intermediate Research, Main Research)
  - e. **Ketua Tim**, Cari Berdasarkan NIM, dan Pilih Ketua Tim Pengusul
  - f. **Anggota 1**, Cari Berdasarkan NIM, dan Pilih Anggota 1
  - g. **Anggota 2**, Cari Berdasarkan NIM, dan Pilih Anggota 2
  - h. **Judul**, Isi Judul Penelitian
  - i. **Tahun**, Pilih Tahun Penelitian
  - j. **Total Dana Pengajuan**, Masukkan Total Data Yang Diajukan Tanpa Titik
  - k. **Total Dana Yang disetujui**, Verifikasi dari Admin
  - l. **Terima Ajuan**, Verifikasi dari Admin
  - m. **File**, Klik Tombol “Pilih File”, Cari dan Pilih File PDF Proposal (Gambar 4).
6. Mengakhiri proses pengusulan proposal dengan menekan Tombol “Tambah Data”.



Gambar 2. Tampilan Utama Simlitabmas Internal



Gambar 3. Tampilan Isian Data Usulan



Gambar 4. Tampilan Utama Pengunggahan File Pdf

## **BAB 5**

### **PENUTUP**

Buku Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi III ini merupakan proses perbaikan dan penyempurnaan secara signifikan dari Buku Panduan Edisi I sebelumnya, agar bisa memenuhi standar mutu dan manual mutu pengelolaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi. Universitas Muhammadiyah Jember sebagai bagian dari ekosistem perguruan tinggi di Indonesia menyadari peran penting pengabdian kepada masyarakat dan akselerasi kinerja pengabdian dalam meningkatkan daya saing lembaga dan berkontribusinya bagi kemajuan bangsa, kesejahteraan dan peradaban umat. Kesadaran ini membawa pada perubahan arah, fokus dan kebijakan dalam pengelolaan pengabdian kepada masyarakat sesuai standar dan mutu pengabdian dengan menerapkan manajemen berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dan peningkatan target mutu luaran hasil pengabdian kepada masyarakat dalam jurnal nasional terakreditasi, kebutuhan pendanaan dan fasilitas untuk mencapainya. Perubahan-perubahan tersebut telah diakomodasi dalam Buku Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi III.

Tim Penyusun senantiasa bersyukur atas segala nikmat dan karunia Allah SWT berupa kesehatan dan kesempatan untuk menyelesaikan tugas penyusunan Buku Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi III dengan baik. Kami juga mengucapkan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada Rektor, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Kepala Lembaga, Kepala Unit Pelaksana Teknis dan seluruh sivitas akademika dilingkungan Universitas Muhammadiyah Jember yang telah membantu terselesaikannya Buku Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi III.

Buku Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi III ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian mulai tahun 2020/2020 di Universitas Muhammadiyah Jember. Semoga buku panduan ini dapat bermanfaat dan membawa perubahan kinerja pengabdian yang lebih baik.

## DAFTAR PUSTAKA

1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Statuta Universitas Muhammadiyah Jember Tahun 2013
5. Rencana Induk Penelitian Universitas Muhammadiyah Jember 2020-2024
6. Rencana Strategis (Renstra) Universitas Muhammadiyah Jember 2020-2024
7. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi I Tahun 2017 Di Universitas Muhammadiyah Jember.
8. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017 Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Direktorat jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, kementerian Riset, teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
9. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XIII Tahun 2018 Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Direktorat jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, kementerian Riset, teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Lampiran 1. Halaman Sampul Pengabdian

**USULAN / LAPORAN HASIL  
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT STIMULUS**



**JUDUL PENGABDIAN**

**BIDANG UNGGULAN :**

**Bidang Unggulan merujuk ke RIP atau Renstra Pengabdian**

**TIM PENGUSUL :**

**Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER  
PROGRAM STUDI DAN FAKULTAS  
Bulan dan Tahun**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT STIMULUS**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan RIP/Renstra :

Ketua Pelaksana

a. Nama Lengkap :

b. NPK/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Pelaksana - 1

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Anggota Pelaksana - 2

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

Anggota Mahasiswa - 1

a. Nama Lengkap :

b. NIM, Prodi, Fakultas :

Anggota Mahasiswa - 2

a. Nama Lengkap :

b. NIM, Prodi, Fakultas :

Lokasi Kegiatan/Mitra :

Lama Pengabdian :

Biaya Pengabdian :

Jember, Tanggal Bulan Tahun

Mengetahui,

Dekan Fakultas ...

Ketua Pelaksana,

**Nama Dekan**

NIDN.

**Nama Ketua Pelaksana**

NPK/NIDN.

Menyetujui,

Kepala LPPM Universitas Muhammadiyah Jember

**Dr. Bagus Setya Rintyarna, S.T, M.Kom**

NPK. 0509502

Lampiran 3. Format Jadwal Kegiatan Pengabdian

No	Jenis Kegiatan	Bulan Ke Tahun								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9

Lampiran 4. Warna Sampul Masing-Masing Fakultas

FAKULTAS	WARNA SAMPUL
Ekonomi	Oranye
Hukum	Merah
Teknik	Coklat
Psikologi	Putih
Kesehatan	Hijau Muda
Pertanian	Hijau Tua
Pendidikan	Abu-Abu
Fisipol	Biru Tua
Agama Islam	Ungu Muda

Lampiran 5. Penilaian Proposal Pengabdian

**PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN INTERNAL**

Judul Kegiatan PKMS :  
 Bidang Unggulan PT :  
 Program Studi :  
 Ketua Pelaksana  
 a. Nama Lengkap :  
 b. NIDN :  
 Anggota Peneliti : \_\_\_\_\_ orang  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : \_\_\_\_\_ bulan  
 Biaya Pengabdian Tahun ke-1  
 a. Diusulkan ke LPPM : Rp. \_\_\_\_\_  
 b. Direkomendasikan : Rp. \_\_\_\_\_

NO	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Analisis situasi (kondisi mitra dan persoalan mitra)	20		
2	Kesesuaian permasalahan prioritas mitra dan solusi	15		
3	Kesesuaian permasalahan dengan RIP/Renstra	20		
3	Target luaran (jenis luaran dan spesifikasinya)	15		
4	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi masalah, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi	20		
5	Potensi tercapainya luaran publikasi	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik). Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

---



---



---

Jember,  
 Penilai,

(Nama Lengkap)



Lampiran 6. Persetujuan Atau Pernyataan Mitra

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA  
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT STIMULUS**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama IKM :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerjasama dalam pelaksanaan kegiatan Program Kemitraan Masyarakat Stimulus (PKMS), guna menerapkan IPTEKS dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

- Nama Ketua Tim Pengusul :  
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jember  
Judul Program :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara Usaha Kecil/Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jember, Tanggal Bulan Tahun

Yang membuat pernyataan,

Materai  
Rp 6000

NAMA KETUA MITRA

Jabatan