

PANDUAN

PENELITIAN INTERNAL EDISI III



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER TAHUN 2020**

LEMBAR PESETUJUAN
No. Dokumen: 00024 25004

Status Dokumen	:	<input type="checkbox"/> Master	<input type="checkbox"/> Salinan
Nomor Revisi	:	03	
Tanggal Terbit	:	15-10-2020	
Jumlah Halaman	:	26	

Dibuat Oleh		Diperiksa	
Nama	Dr. Bagus Setya R., M.Kom	Nama	Dr. Emy Kholifah, M.Si
Jabatan	Kepala LPPM UNMUH Jember	Jabatan	Wakil Rektor I
Tanggal	15 Oktober 2020	Tanggal	15 Oktober 2020

Disetujui	
Nama	Dr. Hanah, M.Pd
Jabatan	Rektor Universitas Muhammadiyah Jember
Tanggal	15 Oktober 2020



PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER
No. Dok : 00024 25004

No. Revisi : 03

Tgl Terbit : 15-10-2020

Halaman : 26

DAFTAR REVISI

NO. Rev	Tanggal	Halaman	Tertulis	Revisi
01	01 Oktober 2018	1-24		
02	15 Oktober 2019	1-32		
03	15 Oktober 2020	1-26		

SAMBUTAN REKTOR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas terbitnya Panduan Penelitian Internal Edisi III. Penerbitan Panduan ini sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas, efektivitas dan efisiensi pengelolaan kegiatan penelitian internal di Universitas Muhammadiyah (UM) Jember.

Dalam rangka mencapai hasil penelitian internal yang bermutu dan relevan dengan kebutuhan masyarakat dan institusi, maka kegiatan penelitian internal oleh civitas akademika perlu diarahkan sesuai dengan tema dan bidang unggulan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) UM Jember. Arah dan fokus dalam RIP diharapkan dapat menciptakan keunggulan penelitian yang memiliki ciri khas atau karakteristik yang berbeda dengan perguruan tinggi lain di Indonesia.

Kami menyambut baik terbitnya Panduan Penelitian Internal Edisi III oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UM Jember. Semoga Panduan ini dapat bermanfaat dalam meningkatkan produktivitas dosen di lingkungan UM Jember dan berkontribusi bagi kemajuan bangsa.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Jember, 15 Oktober 2020

Rektor



Dr. Hanafi, M.Pd

SAMBUTAN

KEPALA LPPM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER

Assalamualaikum Wr. Wb.

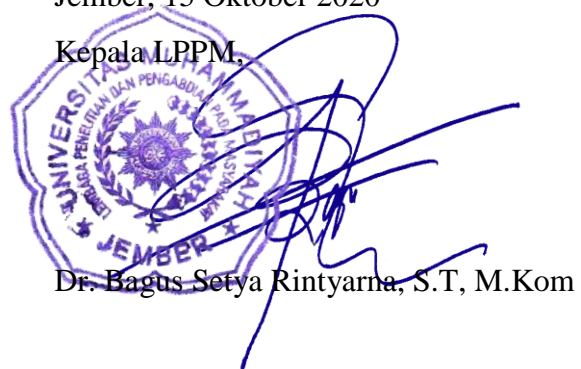
Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Muhammadiyah (UM) Jember dapat menyelesaikan Panduan Penelitian Internal Edisi III.

Panduan Edisi II ini telah disesuaikan dengan perkembangan regulasi pelaksanaan penelitian secara nasional dan institusi agar senantiasa selaras dengan RIRN (Rencana Induk Riset Nasional) 2017-2045, PRN (Prioritas Riset Nasional) 2020-2024, dan RIP (Rencana Induk Penelitian) UM Jember 2016-2020. Diharapkan semua dosen di lingkungan UM Jember dapat merencanakan, melaksanakan, dan menghasilkan luaran penelitian berdasarkan tema RIP UM Jember. Tema RIP UM Jember tersebut memiliki 7 bidang unggulan yaitu : (i) Ketahanan Pangan, (ii) Energi Terbarukan dan Infrastruktur Berkelanjutan, (iii) Teknologi Informasi dan Komunikasi, (iv) Kesehatan dan Pelayanan Masyarakat, (v) Hukum dan Kebijakan Publik, (vi) Sosial Humaniora, Budaya dan Pendidikan, (viii) Pemikiran Islam dan Peradaban Islami.

Semoga Buku Panduan ini dapat memberikan gambaran secara rinci dan jelas tentang pelaksanaan kegiatan penelitian internal di lingkungan UM Jember. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyelesaian Panduan Penelitian Internal Edisi III. Saran dan masukan yang konstruktif sangat diharapkan untuk perbaikan dan penyempurnaan pada edisi berikutnya.

Jember, 15 Oktober 2020

Kepala LPPM,



Dr. Bagus Setya Rintyarna, S.T, M.Kom

TIM PENYUSUN

**PANDUAN PENELITIAN INTERNAL
EDISI III**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER
TAHUN 2020**

KETUA :

Dr. Bagus Setya Rintyarna, S.T, M.Kom

ANGGOTA :

**Dr. Siti Nursyamsiyah, SS, M.Pd
Cahya Tribagus Hidayat, S.Kep, M.Kes
Lutfi Ali Muharom, S.Si, M.Si
Robi Tribianto
Additya Prasetyawan**

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
DAFTAR REVISI.....	iii
SAMBUTAN REKTOR.....	iv
SAMBUTAN KEPALA LPPM.....	v
TIM PENYUSUN	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
BAB 2 PENGELOLAAN PENELITIAN INTERNAL.....	5
2.1. Pendahuluan	5
2.2. Program Pendanaan Penelitian.....	5
2.3. Ketentuan Umum	7
2.4. Tahapan Pengelolaan Penelitian	8
2.5. Komite Penilaian Penelitian.....	10
BAB 3 SISTEMATIKA PENELITIAN	11
3.1. Sistematika Usulan Penelitian.....	11
3.2. Sistematika Laporan Penelitian.....	13
BAB 4 PENGELOLAAN MELALUI SIMLITABMAS	15
BAB 5 PENUTUP	19
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN	21
Lampiran 1. Halaman Sampul.....	21
Lampiran 2. Halaman Pengesahan.....	22
Lampiran 3. Format Jadwal Kegiatan Penelitian.....	23
Lampiran 4. Warna Sampul Masing-Masing Fakultas.....	23
Lampiran 5. Rencana Anggaran Biaya	24
Lampiran 6. Penilaian Proposal Penelitian	26

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Standar Nasional Penelitian.....	3
Tabel 2. Pengusulan Skema Penelitian Internal.....	6
Tabel 3. Insentif Luaran Penelitian.....	7
Tabel 4. Jadwal Tahapan Kegiatan Penelitian.....	9
Tabel 5. Jadwal Tentatif Kegiatan Penelitian Internal	10
Tabel 6. Rencana Target Capaian Penelitian.....	12
Tabel 7. Ringkasan Anggaran Biaya	13

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tahapan Pengelolaan Penelitian Melalui Simlitabmas Internal	16
Gambar 2. Tampilan Utama Simlitabmas Internal.....	17
Gambar 3. Tampilan Isian Data Usulan.....	17
Gambar 4. Tampilan Utama Pengunggahan File Pdf	18

BAB 1

PENDAHULUAN

Universitas Muhammadiyah Jember (UM Jember) melaksanakan catur dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah meliputi Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, Al-Islam dan Kemuhammadiyah (AIK). Kegiatan catur dharma tersebut sejalan dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Statuta UM Jember Tahun 2012. Dharma penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ditegaskan kembali dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 bahwa kegiatan penelitian diarahkan untuk mengembangkan IPTEKS serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Pasal 45 juga mengarahkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka mengamalkan dan membudayakan IPTEKS untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Dalam Statuta UM Jember Tahun 2012 telah ditetapkan visi **menjadi perguruan tinggi yang unggul dalam IPTEKS bernafaskan nilai-nilai keislaman pada tahun 2042**. Perguruan tinggi yang unggul salah satunya dimaksudkan untuk menghasilkan luaran dan kontribusi Ilmu Pengetahuan, Teknologi, Seni (IPTEKS) melalui kegiatan penelitian dalam rangka meningkatkan kesejahteraan umat. Untuk mengarahkan kegiatan penelitian, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UM Jember telah menyusun Rencana Induk Penelitian (RIP) Periode 2020-2024. RIP tersebut memiliki 7 bidang unggulan yaitu (i) Ketahanan Pangan, (ii) Energi Terbarukan dan Infrastruktur Berkelanjutan, (iii) Teknologi Informasi dan Komunikasi, (iv) Kesehatan dan Pelayanan Masyarakat, (v) Hukum dan Kebijakan Publik, (vi) Sosial Humaniora, Budaya dan Pendidikan, (viii) Pemikiran Islam dan Peradaban Islami. Masing-masing bidang unggulan memiliki roadmap penelitian yang akan dicapai secara bertahap dan berkesinambungan melalui tonggak-tonggak capaian (*milestones*) dalam jangka pendek, menengah, dan panjang agar hasil-hasil penelitian berdampak luas bagi kesejahteraan umat. Kegiatan penelitian internal oleh civitas akademika UM Jember harus mengarah kepada tema dan bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam RIP.

Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) telah menetapkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi terdiri dari Satuan Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian Kepada Masyarakat. Berkaitan dengan kegiatan penelitian, Standar Nasional Penelitian digunakan sebagai kriteria minimal tentang sistem penelitian yang harus dipenuhi dan dijalankan oleh Perguruan Tinggi di Indonesia. UM

Jember melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat diharapkan dapat mengelola kegiatan penelitian internal sesuai Standar Nasional Penelitian dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015. Ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian ditunjukkan dalam Tabel 1.

Tabel 1. Standar Nasional Penelitian

Standar	Uraian
Standar Hasil Penelitian	Standard mutu hasil penelitian untuk mengembangkan IPTEKS dan kesejahteraan masyarakat, luaran penelitian yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah, diseminarkan dalam forum ilmiah, dipublikasikan dalam jurnal nasional terakreditasi atau internasional bereputasi, dan/atau dipatenkan.
Standar Isi Penelitian	Standar kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan terapan, berorientasi luaran penelitian berupa penemuan/inovasi dan pengembangan IPTEKS yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, industri dengan prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.
Standar Proses Penelitian	Standar kegiatan penelitian meliputi perencanaan, pelaksanaan, pelaporan sesuai kaidah dan metode ilmiah, serta standar mutu keamanan, kesehatan, keselamatan kerja dari peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
Standar Penilaian Penelitian	Standar penilaian proses dan hasil penelitian secara terintegrasi, edukatif, objektif, akuntabel, transparan, dan kesesuaiannya dengan standar hasil, standar isi, standar proses penelitian, serta penggunaan metode dan instrument yang relevan, akuntabel dalam ketercapaian kinerja proses dan hasil penelitian.
Standar Peneliti	Standar kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian sesuai dengan tingkat penguasaan metode sesuai bidang keilmuan dan kedalaman penelitian berdasarkan kualifikasi akademik, serta kewenangan melaksanakan penelitian.
Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Standar sarana dan prasarana untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian untuk memenuhi hasil penelitian, memfasilitasi laboratorium penelitian sesuai bidang keilmuan, serta memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan dan kenyamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
Standar Pengelolaan Penelitian	Standar perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan kegiatan penelitian, serta pengelolaan penelitian oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) sesuai kebutuhan.

Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Standar sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian dari dana penelitian internal untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan dan diseminasi hasil penelitian, serta insentif publikasi ilmiah dan kekayaan intelektual.
---	--

Secara umum tujuan penelitian di Perguruan Tinggi adalah menghasilkan penelitian sesuai dengan Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015, mengembangkan penelitian unggulan spesifik, meningkatkan kapasitas penelitian, meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat, meningkatkan desiminasi hasil penelitian dan perlindungan Kekayaan Intelektual (KI) secara nasional dan internasional. Untuk mencapai tujuan dan standar penelitian, LPPM UM Jember senantiasa mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dengan menggunakan sumber dana internal guna mendukung peningkatan kinerja dosen, daya saing lembaga, kesejahteraan dan peradaban umat manusia. Setiap dosen dalam kelompok riset bidang atau topik keilmuan tertentu di lingkungan UM Jember memiliki hak untuk mengakses dana penelitian internal secara kompetitif dalam setiap periode pengusulan proposal. **Kebijakan kewenangan dan besaran pendanaan sesuai persyaratan pengusul didasarkan pada kualifikasi jenjang pendidikan, jabatan fungsional dan target luaran wajib dari publikasi hasil penelitian dibagi dalam 3 skema yaitu Riset Utama, Riset Pemula dan Riset Pemula Stimulus.** Tujuan skema penelitian ini adalah memetakan kinerja penelitian, meningkatkan target luaran hasil penelitian, penyusunan kriteria dan mekanisme penetapan sistem seleksi usulan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian. Perubahan kebijakan ini diyakini akan lebih mendorong para dosen untuk berkompetisi secara sehat untuk menghasilkan kualitas luaran hasil penelitian yang optimal berupa jurnal nasional terakreditasi SINTA dan/atau jurnal internasional bereputasi terindex SCOPUS dan WoS sehingga memberikan kontribusi nyata bagi kinerja UM Jember dalam bidang penelitian.

Cakupan program penelitian dari sumber dana internal **harus sesuai dengan tema dan bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam RIP** secara rinci dapat dilihat dalam dokumen RIP UM Jember. Untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas capaian hasil penelitian yang selaras dengan RIP UM jember, LPPM menyelenggarakan kegiatan pelatihan dan workshop peningkatan kemampuan dosen dalam penelitian dan inovasi. Sejak tahun 2018 LPPM UM Jember telah mengembangkan dan menerapkan sistem pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) diberi nama simlitabmas dengan alamat url : <http://simlitabmas.unmuhjember.ac.id/>. Simlitabmas internal ini menangani proses pengajuan dan seleksi usulan, monitoring dan evaluasi dalam pelaksanaan,

pelaporan, dan luaran hasil penelitian sehingga dapat dikelola dengan baik, transparansi, efisiensi dan akuntabel.

BAB 2

PENGELOLAAN PENELITIAN INTERNAL

2.1. Pendahuluan

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) merupakan unit kerja yang mengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Tugas utamanya adalah mengkoordinasikan proses perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh civitas akademika di lingkungan Universitas Muhammadiyah (UM) Jember. Pengelolaan penelitian di UM Jember diarahkan untuk :

- a. Mewujudkan keunggulan penelitian dalam bidang fokus sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP).
- b. Meningkatkan daya saing lembaga di bidang penelitian pada tingkat nasional dan internasional.
- c. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian yang bermutu.
- d. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian di lingkungan UM Jember.
- e. Meningkatkan peran serta UM Jember dalam menopang daya saing bangsa.

2.2. Program Pendanaan Penelitian

Program penelitian yang diselenggarakan oleh LPPM merupakan kegiatan penelitian yang sesuai dengan tema penelitian unggulan dalam RIP UM Jember. Tema penelitian unggulan UM Jember Periode 2020-2024 difokuskan pada 7 bidang penelitian sebagai berikut:

1. Ketahanan Pangan
2. Energi Terbarukan dan Infrastruktur Berkelanjutan
3. Teknologi Informasi dan Komunikasi
4. Kesehatan dan Pelayanan Masyarakat
5. Hukum dan Kebijakan Publik
6. Sosial Humaniora, Seni Budaya dan Pendidikan
7. Pemikiran Islam dan Peradaban Islami

Program penelitian yang diselenggarakan oleh Universitas Muhammadiyah (UM) Jember melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) untuk dosen dilingkungan internal meliputi 3 skema penelitian. Masing-masing skema penelitian memuat persyaratan pengusul, luaran wajib, dan pagu anggaran ditunjukkan dalam Tabel 2.

Tabel 2. Skema Penelitian Dana Internal

Skema	Pengelola	Prasyarat Pengusul	Luaran Wajib	Anggaran Maksimal
Riset Utama	LPPM	<ul style="list-style-type: none"> - Tim Peneliti minimal 2 orang (satu ketua dan satu anggota) - Anggota Peneliti Riset Utama diijinkan untuk mengakses skema Riset Pemula atau Riset Pemula Stimulus - Melibatkan mahasiswa - Ketua Peneliti minimal berpendidikan S2 dengan Jafung Lektor (L), atau berpendidikan S3 dengan Jafung Asisten Ahli (AA) 	<ul style="list-style-type: none"> - Jurnal Terakreditasi SINTA 1, atau - Jurnal Terakreditasi SINTA 2, atau - Jurnal Internasional bereputasi terindek Scopus/WoS dan - Buku Referensi ber-ISBN dari Penerbit IKAPI 	20 Juta
Riset Pemula	LPPM	<ul style="list-style-type: none"> - Tim Peneliti minimal 1 orang - Melibatkan Mahasiswa - Ketua Peneliti minimal berpendidikan S2 dengan Jafung Lektor (L), atau berpendidikan S3 dengan jafung Asisten Ahli (AA) 	<ul style="list-style-type: none"> - Jurnal Terakreditasi SINTA 	7.5 Juta
Riset Pemula Stimulus	LPPM	<ul style="list-style-type: none"> - Tim Peneliti minimal 1 orang - Melibatkan Mahasiswa - Ketua Peneliti minimal berpendidikan S2 dengan jafung Asisten Ahli atau Tenaga Pengajar yang memiliki NIDN 	<ul style="list-style-type: none"> - Jurnal Nasional ber-ISBN yang memiliki terbitan online 	5 Juta

Anggaran penelitian setiap skema tersebut merupakan pendanaan maksimum dalam pelaksanaan penelitian dan luaran wajib. Untuk mendukung program percepatan jumlah publikasi jurnal internasional bereputasi Q1-Q4, UM Jember melalui Lembaga Pusat Pengembangan Publikasi dan Diseminasi Ilmiah (LP3DI) memberikan insentif dana tambahan kepada peneliti yang menghasilkan mutu luaran penelitian yang telah diterima (accepted) dan memenuhi persyaratan. Kebijakan insentif luaran penelitian ini dapat diakses oleh peneliti dalam skema Riset Utama, Riset Pemula dan Riset Pemula Stimulus seperti ditunjukkan dalam Tabel 3.

Tabel 3. Insentif Luaran Penelitian (At Cost)

Luaran	Pengelola	Q1	Q2	Q3	Q4	Sinta 2
Jurnal	P3DI	Maksimal 10 Juta				Maksimal 2 Juta

Keterangan : Q1 (Quartile 1), Q2 (Quartile 2), Q3 (quartile 3), Q4 (Quartile 4)

2.3. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan Rencana Induk Penelitian (RIP) UM Jember. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan umum sebagai berikut.

- a. Ketua peneliti adalah dosen tetap UM Jember yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) yang memenuhi persyaratan sebagai pengusul dalam skema penelitian internal.
- b. Anggota peneliti adalah dosen tetap UM Jember yang mempunyai NIDN/NIDK yang memenuhi persyaratan atau tidak memenuhi persyaratan dalam skema penelitian tertentu.
- c. Setiap usulan penelitian dilakukan oleh sekurang-kurangnya 2 dosen (ketua dan anggota) dalam kelompok riset yang sama, dan melibatkan sekurang-kurangnya 2 mahasiswa aktif yang mempunyai NIM.
- d. Dosen dengan jabatan akademik Guru Besar (GB), Lektor Kepala (LK), Lektor (L), Asisten Ahli (AA) dengan jenjang pendidikan Strata 3 (S3) memiliki kesempatan untuk mengusulkan di skema Riset Utama.
- e. Dosen dengan jabatan akademik Guru Besar (GB), Lektor Kepala (LK), Lektor (L) dengan jenjang pendidikan minimal Strata 2 (S2) memiliki kesempatan untuk mengusulkan di skema Riset Pemula.
- f. Dosen dengan jabatan akademik Asisten Ahli (AA) dengan jenjang pendidikan minimal Strata 2 (S2) memiliki kesempatan mengusulkan di skema Pemula Stimulus.
- g. Dosen dengan status Tenaga Pengajar (TP) dengan jenjang pendidikan minimal Strata 2 (S2) dan telah memiliki NIDN memiliki kesempatan untuk mengusulkan di skema Riset Pemula Stimulus.

- h. Anggota peneliti skema Riset Utama boleh mengusulkan skema riset yang lainnya.
- i. Usulan dilakukan melalui laman simlitabmas internal dan harus mendapatkan persetujuan dari Pimpinan Fakultas tempat ketua peneliti bertugas, dan Kepala LPPM UM Jember.
- j. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimal 5 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_Skema_Fakultas_Prodi_Tahun**, kemudian diunggah ke laman <http://simlitabmas.unmuhjember.ac.id/>.
- k. Setiap dosen dalam satu tahun anggaran hanya dapat mengusulkan satu usulan penelitian (sebagai ketua atau anggota).
- l. Apabila penelitian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang sumber pendanaannya dari LPPM UM Jember selama 2 tahun berturut-turut dan atau diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas UM Jember.
- m. LPPM UM Jember melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan penelitian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu dan RIP yang berlaku.
- n. Peneliti diwajibkan membuat pelaporan berupa Laporan Akhir dan Luaran Wajib yang telah dijanjikan dalam proposal.
- o. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi kewajiban membuat Laporan Akhir dan Luaran Wajib akan mendapatkan sanksi tidak dapat mengusulkan usulan pada tahun berikutnya sampai luaran wajib berhasil diselesaikan.
- p. Peneliti yang berhasil memenuhi luaran dalam jurnal internasional Quartile Q1-Q4 berhak mengajukan insentif luaran sebagaimana diatur dalam Tabel 3.
- q. Peneliti wajib menggunakan afiliasi Universitas Muhammadiyah Jember dalam setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.
- r. Peneliti wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan dari LPPM UM Jember pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.
- s. Laporan akhir dan luaran wajib penelitian, dan luaran tambahan (jika ada) diunggah di laman <http://simlitabmas.unmuhjember.ac.id/>, dan dicetak rangkap 4 dengan warna sampul mengacu pada Lampiran 4.

2.4. Tahapan Pengelolaan Penelitian

Tahapan kegiatan penelitian terdiri dari pengumuman, pengusulan, seleksi, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian luaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui laman <http://lppm.unmuhjember.ac.id/> dan

<http://simlitabmas.unmuhjember.ac.id/> serta media informasi lainnya. Jadwal tahapan kegiatan dan penjelasannya ditunjukkan dalam Tabel 4.

Tabel 4. Jadwal Tahapan Kegiatan Penelitian

No	Kegiatan	Uraian
1	Pengumuman	LPPM memberikan informasi penerimaan usulan proposal penelitian setiap awal tahun anggaran baru.
2	Pengusulan	LPPM menerima usulan proposal baru penelitian dimulai sejak awal tahun anggaran baru berlaku sekurang-kurangnya selama 30 hari. Persyaratan pengusulan baru adalah status luaran penelitian sebelumnya telah accepted/published.
3	Penyeleksian	LPPM melakukan seleksi kesesuaian usulan proposal secara administratif sesuai panduan, dan Komite Reviewer melakukan seleksi substansi isi dan ketercapaian target luaran sesuai tema/bidang unggulan pada RIP sekurang-kurangnya selama 30 hari.
4	Penetapan	LPPM menetapkan proposal penelitian yang akan didanai dan membuat kontrak penelitian dari sumber dana internal sekurang-kurangnya selama 15 hari.
5	Pelaksanaan	LPPM membuat kontrak penelitian sekurang-kurangnya selama 6 bulan. Periode pencairan dana dilakukan dalam 2 tahap yaitu dana 70% setelah penetapan dan penandatanganan kontrak penelitian, dan dana 30% setelah pelaporan.
6	Pengawasan	LPPM melakukan monitoring dan evaluasi capaian pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian. Target capaian luaran pada tahap ini adalah submit artikel.
7	Pelaporan	Peneliti wajib menyerahkan laporan akhir, draf luaran hasil penelitian, dan bukti submit artikel ilmiah.
8	Penilaian	LPPM memberikan penilaian kelayakan atas laporan akhir dan luaran hasil penelitian. Sedangkan penilaian kelayakan luaran penelitian untuk pemberian insentif tambahan menjadi tanggung jawab LP3DI.

Untuk menjamin kepastian dan keberlanjutan dalam pelaksanaan tahapan kegiatan penelitian internal, perlu dibuat jadwal tentatif tahunan kegiatan penelitian di UM Jember ditunjukkan dalam Tabel 5.

Tabel 5. Jadwal Tentatif Kegiatan Penelitian Internal

No	Agenda	Bulan Ke											
		11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Pengumuman	X											
2.	Pengusulan Proposal	X											
3.	Seleksi Administratif	X											
4.	Penilaian Reviewer	X											
5.	Penetapan Hasil		X										
6.	Penandatanganan Kontrak		X										
7.	Pelaksanaan Penelitian			X	X	X	X						
8.	Monitoring dan Evaluasi							X					
9.	Laporan Akhir							X					
10.	Publikasi							X					

2.5. Komite Penilaian Penelitian

Komite Penilaian (Reviewer) terdiri dari unsur LPPM, Reviewer Nasional dari internal dan eksternal, dan sejumlah dosen internal yang ditetapkan sebagai reviewer penelitian berdasarkan SK Rektor. Reviewer melakukan seleksi usulan proposal baru dari substansi isi dan ketercapaian target luaran hasil penelitian sesuai tema dan bidang unggulan pada RIP. LPPM UM Jember menilai kelayakan proposal secara administratif sesuai panduan. Sedangkan kelayakan luaran hasil penelitian untuk mendapatkan insentif tambahan diserahkan pada Pusat Pengembangan Publikasi dan Diseminasi Ilmiah (P3DI).

Persyaratan Reviewer penelitian sebagai berikut :

- a. Bertanggungjawab, berintegritas, jujur, sanggup melaksanakan tugas sebagai reviewer;
- b. Berpendidikan magister/doktor dan jabatan fungsional serendah-rendahnya lektor;
- c. Berpengalaman sekurang-kurangnya dua kali sebagai ketua atau anggota penelitian berskala nasional/internasional;
- d. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional/nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*);
- e. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar internasional/seminar nasional.

BAB 3

SISTEMATIKA USULAN DAN LAPORAN PENELITIAN

3.1 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan proposal penelitian skema Riset Utama, Skema Riset Pemula, dan Skema Riset Pemula Stimulus maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan jenis huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Ringkasan penelitian berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian tingkat kesiapterapanan teknologi dari penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema penelitian.

BAB 2. RENSTRA DAN PETA JALAN PENELITIAN

Renstra dan peta jalan penelitian berisi uraian dan ulasan tentang kaitan Rencana Induk Penelitian (RIP) UM Jember khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan dan peta jalan penelitian tim peneliti serta luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar anggota penelitian dalam menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung RIP UM Jember.

BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB 4. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Bagian ini dilengkapi

dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan atau apa yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus menguraikan tugas ketua/anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB 5. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pengusul wajib mengisi target luaran wajib dan atau tambahan, indikator capaian atau status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan/atau nama penerbit buku yang dituju.

Tabel 6. Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran			Indikator Capaian TS ¹⁾
	Kategori	Sub kategori	Wajib Tambahan	
1.	Artikel ilmiah dimuat di jurnal ¹⁾	Internasional bereputasi		
		Nasional Terakreditasi		
2.	Artikel ilmiah dimuat di prosiding ¹⁾	Internasional Terindeks		
		Nasional		
		Lokal		
3.	Invited speaker dalam temu ilmiah ²⁾	Internasional		
		Nasional		
		Lokal		
4.	Visiting Lecturer ²⁾	Internasional		
		Nasional		
		Lokal		
5.	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) ³⁾	Paten		
		Paten Sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek Dagang		
		Rahasia Dagang		
		Desain Manual		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas		
6.	Teknologi Tepat Guna ⁴⁾	Perlindungan Topografi		
7.	Model/Purwarupa/Desain/Karya/Rekayasa ⁴⁾			
8.	Buku (ISBN) ⁵⁾			
9.	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ⁶⁾			

Keterangan : ¹⁾ Pilihan (Draf, Submitted, Reviewed, Accepted, Published); ²⁾ Pilihan (Tidak ada, Sudah); ³⁾ Pilihan (Tidak ada, Draf, Terdaftar, Granted); ⁴⁾ Pilihan (Tidak ada, Draf, Produk, Penerapan); ⁵⁾ Pilihan (Tidak ada, Draf, Editing, Terbit); ⁶⁾ Pilihan (1-6).

BAB 6. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya (RAB) penelitian mengacu pada Tabel 7, sedangkan justifikasi rincian RAB mengacu pada Lampiran 5. Besaran anggaran maksimum sesuai skema yang diusulkan mengacu pada Tabel 2. Ringkasan anggaran biaya memuat bahan, pengumpulan data, sewa peralatan, analisis data, pelaporan dan luaran wajib. Biaya tersebut adalah biaya untuk menghasilkan luaran wajib dan tidak termasuk luaran tambahan.

Tabel 7. Ringkasan Anggaran Biaya

No	Komponen	Biaya Yang Diusulkan (Rp)
1	Bahan	
2	Pengumpulan Data	
3	Sewa Peralatan	
4	Analisis Data	
5	Pelaporan, Luaran Wajib	
Jumlah Total Anggaran		

BAB 7. JADWAL

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran (Lampiran 5)

3.2 Sistematika Laporan Penelitian

Laporan penelitian skema Beginner Research (BR), Intermediate Research (IR), dan Main Research (MR) maksimum berjumlah 40 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan jenis huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. RENSTRA DAN PETA JALAN PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG
DICAPAI

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (Bukti luaran penelitian yang dicapai)

Lampiran 1. Kontrak Penelitian

Lampiran 2. Surat Tugas Melaksanakan Penelitian

Lampiran 3. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian

Lampiran 4. Artikel Penelitian

Lampiran 5. Produk Penelitian Lainnya

BAB 4

PENGELOLAAN MELALUI APLIKASI SIMLITABMAS

Pengelolaan tahapan kegiatan penelitian mulai dari pengumuman penerimaan proposal, pengusulan pengunggahan proposal, penilaian Reviewer, penetapan proposal yang diterima, monitoring dan evaluasi capaian hasil penelitian, pelaporan dan penilaian luaran hasil penelitian dilakukan secara daring melalui laman <http://simlitabmas.unmuhjember.ac.id/>.

Dalam proses pengusulan proposal baru, para pengusul menggunakan akun (username dan password) yang sama dengan akun sistem informasi akademik. Pengusul menggunakan akunnya untuk mengirimkan satu file proposal dalam format pdf yang telah ditandatangani pejabat terkait dengan ukuran maksimal 5 MB. File proposal disimpan dengan format penamaan **NamaKetuaPeneliti_Skema_Fakultas_Prodi_Tahun**, dan diunggah secara daring pada laman <http://simlitabmas.unmuhjember.ac.id/>. Komite Reviewer akan melakukan penilaian terhadap semua usulan proposal untuk menentukan proposal yang diterima dan usulan realisasi anggarannya. LPPM akan mengolah data penilaian dan mengumumkan penetapan proposal yang didanai dan realisasi anggarannya.

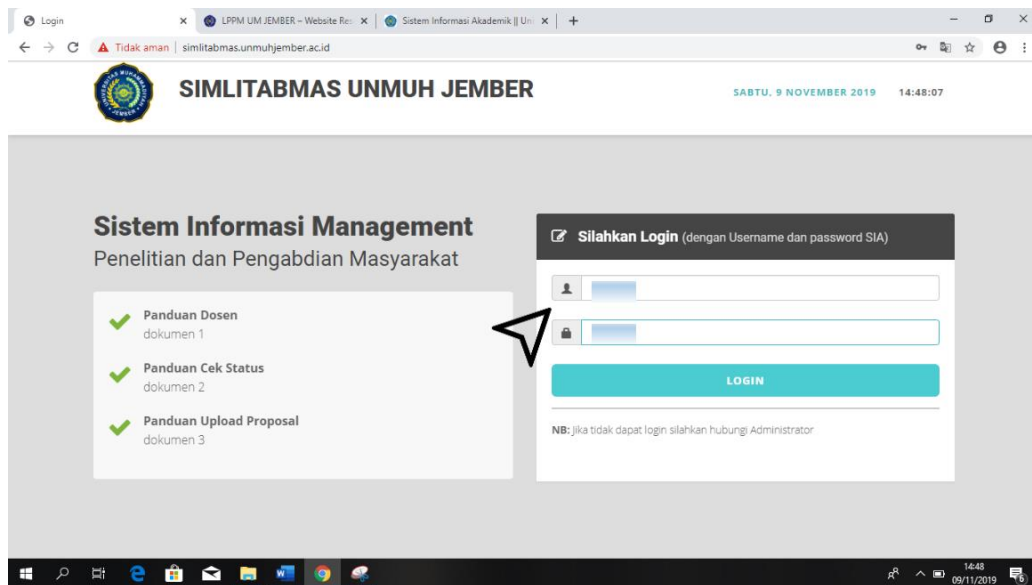
Pada tahap monitoring dan evaluasi, peneliti yang telah ditetapkan sebagai penerima pendanaan internal dan telah melaksanakan kegiatan penelitian diwajibkan mengunggah slide presentasi dan draf submit artikel ilmiah di <http://simlitabmas.unmuhjember.ac.id/>. Selanjutnya tahap pelaporan, peneliti mengunggah file laporan akhir yang telah ditandatangani dalam format PDF dan mengumpulkan hardcopy laporan akhir yang dilampirkan semua bukti luaran yang dihasilkan dengan sampul sesuai warna masing-masing fakultas sebagaimana pada Lampiran 4. Tahap akhir penilaian luaran, LPPM akan memeriksa laporan akhir dan luaran yang diunggah.



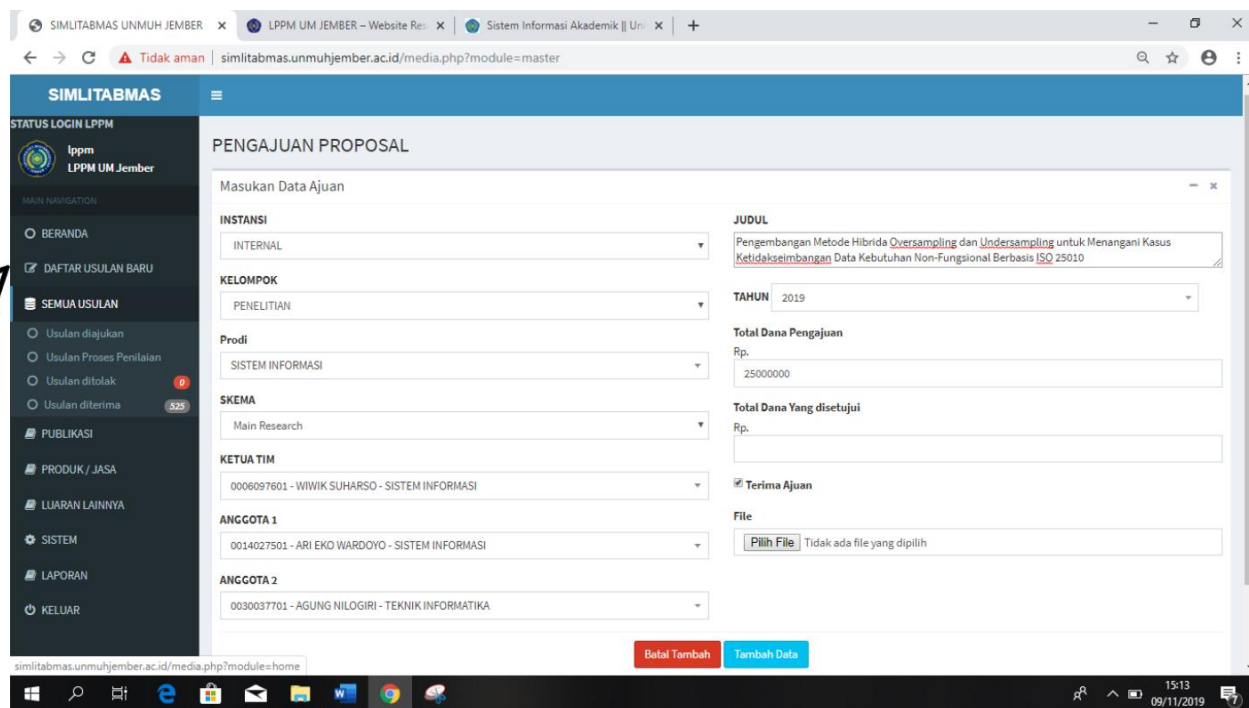
Gambar 1. Tahapan Pengelolaan Penelitian Melalui Simlitabmas Internal

Tahapan pengusulan dimulai dengan mengisi data usulan, dan mengunggah proposal penelitian dalam format PDF secara daring sebagai berikut.

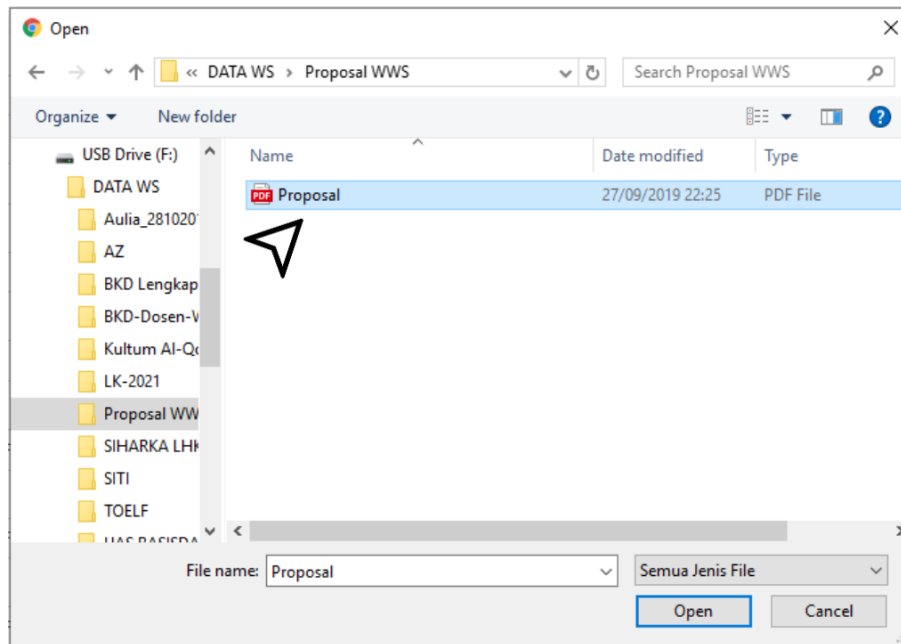
1. Membuka laman <http://simlitabmas.unmuhjember.ac.id/>
2. Memasukkan username dan password (Gambar 2)
3. Memilih menu **DAFTAR USULAN BARU** (Gambar 3)
4. Mengisi data ajuan atau usulan meliputi :
 - a. **Instansi**, Pilih Internal
 - b. **Kelompok**, Pilih Penelitian
 - c. **Prodi**, Pilih Program Studi Ketua Pengusul
 - d. **Skema**, Pilih Skema (Riset Utama, Riset Pemula, Pemula Stimulus)
 - e. **Ketua Tim**, Cari Berdasarkan NIM, dan Pilih Ketua Tim Pengusul
 - f. **Anggota 1**, Cari Berdasarkan NIM, dan Pilih Anggota 1
 - g. **Anggota 2**, Cari Berdasarkan NIM, dan Pilih Anggota 2
 - h. **Judul**, Isi Judul Penelitian
 - i. **Tahun**, Pilih Tahun Penelitian
 - j. **Total Dana Pengajuan**, Masukkan Total Data Yang Diajukan Tanpa Titik
 - k. **Total Dana Yang disetujui**, Verifikasi dari Admin
 - l. **Terima Ajuan**, Verifikasi dari Admin
 - m. **File**, Klik Tombol “Pilih File”, Cari dan Pilih File PDF Proposal (Gambar 4).
5. Mengakhiri proses pengusulan proposal dengan menekan Tombol “Tambah Data”.



Gambar 2. Tampilan Utama Simlitabmas Internal



Gambar 3. Tampilan Isian Data Usulan



Gambar 4. Tampilan Utama Pengunggahan File Pdf

BAB 5

PENUTUP

Buku Panduan Penelitian Edisi III ini merupakan proses perbaikan dan penyempurnaan secara signifikan dari Buku Panduan Edisi I dan II sebelumnya, agar bisa memenuhi standar mutu dan manual mutu pengelolaan kegiatan penelitian di Perguruan Tinggi. Universitas Muhammadiyah Jember sebagai bagian dari ekosistem perguruan tinggi di Indonesia menyadari peran penting penelitian dan akselerasi kinerja penelitian dalam meningkatkan daya saing lembaga dan berkontribusinya bagi kemajuan bangsa. Kesadaran ini membawa pada perubahan arah, fokus dan kebijakan dalam pengelolaan penelitian sesuai standar dan mutu penelitian dengan menerapkan manajemen berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dan peningkatan target mutu luaran hasil penelitian dalam jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi, kebutuhan pendanaan dan fasilitas untuk mencapainya. Perubahan-perubahan tersebut telah diakomodasi dalam Buku Panduan Penelitian Edisi III.

Tim Penyusun senantiasa bersyukur atas segala nikmat dan karunia Allah SWT berupa kesehatan dan kesempatan untuk menyelesaikan tugas penyusunan Buku Panduan Penelitian Edisi III dengan baik. Kami juga mengucapkan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada Rektor, Wakil Rektor, Dekan, Kaprodi, Kepala Lembaga, Kepala Unit Pelaksana Teknis dan seluruh sivitas akademika dilingkungan Universitas Muhammadiyah Jember yang telah membantu terselesaikannya Buku Panduan Penelitian Edisi III.

Buku Panduan Penelitian Edisi III ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan penelitian mulai tahun 2020/2021 di Universitas Muhammadiyah Jember. Semoga buku panduan ini dapat bermanfaat dan membawa perubahan kinerja penelitian yang lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Statuta Universitas Muhammadiyah Jember Tahun 2013
5. Rencana Induk Penelitian Universitas Muhammadiyah Jember 2016-2020
6. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi I Tahun 2017 Di Universitas Muhammadiyah Jember.
7. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017 Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Direktorat jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, kementerian Riset, teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
8. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XII Tahun 2018 Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Direktorat jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, kementerian Riset, teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

USULAN / LAPORAN HASIL

RISET UTAMA/ Riset PEMULA / Riset PEMULA STIMULUS



JUDUL PENELITIAN

BIDANG UNGGULAN :

Bidang Unggulan merujuk ke RIP UM Jember 2020-2024

TIM PENGUSUL :

Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER
PROGRAM STUDI DAN FAKULTAS Bulan
dan Tahun**

Lampiran 2. Halaman Pengesahan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN
RISET UTAMA / Riset PEMULA / Riset PEMULA STIMULUS

Judul Penelitian :
Bidang Unggulan RIP :
Kelompok Riset :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NPK/NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
e. Nomor HP :
f. Alamat surel (e-mail) :
Anggota Peneliti-1
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
Anggota Peneliti-2
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
Anggota Mahasiswa - 1
a. Nama Lengkap :
b. NIM, Prodi, Fakultas :
Anggota Mahasiswa - 2
a. Nama Lengkap :
b. NIM, Prodi, Fakultas :
Lama Penelitian :

Biaya Penelitian :

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknik

Nama Dekan
NIDN.

Jember, Tanggal Bulan Tahun

Ketua Peneliti,

Nama Ketua Peneliti
NPK/NIDN.

Menyetujui,

Kepala LPPM Universitas Muhammadiyah Jember

Dr. Bagus Setya Rintyarna, S.T, M.Kom
NPK. 0509502

Lampiran 3. Format Jadwal Kegiatan Penelitian/Pengabdian

No	Jenis Kegiatan	Bulan Ke Tahun								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9

Lampiran 4. Warna Sampul Masing-Masing Fakultas

FAKULTAS	WARNA SAMPUL
Ekonomi	Oranye
Hukum	Merah
Teknik	Coklat
Psikologi	Putih
Kesehatan	Hijau Muda
Pertanian	Hijau Tua
Pendidikan	Abu-Abu
Fisipol	Biru Tua
Agama Islam	Ungu Muda

Lampiran 5. Rencana Anggaran Biaya

RENCANA ANGGARAN BELANJA (RAB)

KELOMPOK	KETERANGAN	SATUAN	VOL	HARGA SATUAN	TOTAL
BAHAN					
Item		Satuan	Vol	Harga	Total
ATK	Pembuatan laporan, proposal, questioner, ATK lainnya untuk keperluan	Paket			
Bahan Penelitian (Habis pakai)	Bahan Penelitian lab, bahan penelitian lapangan, cinderamata reportasi	Unit			
Barang Persediaan	Peralatan penunjang penelitian dengan nilai tertentu dan di catat inventaris	Unit			
		Jumlah			
PENGUMPULAN DATA					
Item		Satuan	Vol	Harga	Total
FGD Persiapan Penelitian	Biaya rapat Persiapan penelitian	Paket			
HR Pembantu Peneliti	Laboran, teknisi dan sejenisnya	OJ			
HR Sekretariat/ Administrasi Peneliti	Petugas Yang mengadministrasikan penelitian	OB			
HR Petugas Survei	Petugas pengambil/Pengumpul data	OH/OR			
Transport	Transport lokal pengumpulan data	OK			
Tiket	Tiket angkutan darat,laut udara	OK			
Uang Harian	Uang harian saat pengambil data	OH			
Penginapan	Penginapan saat pengambilan data	OH			
Uang harian rapat dalam kantor	Uang harian rapat koordinasi pengumpulan data di dalam kantor	OH			
Uang harian rapat di luar kantor	Uang harian rapat koordinasi pengumpulan data di luar kantor	OH			
Biaya konsumsi	Biaya konsumsi koordinasi dan pngumpulan data	OH			
HR pembantu lapangan	Petugas lapangan yang membantu pengambilan data	OH			
		Jumlah			
SEWA PERALATAN					
Item		Satuan	Vol	Harga	Total
Peralatan penelitian	Peralatan penelitian yang tidak dimiliki institusi peneliti	Unit			
Kebun percobaan	Kebun percobaan yang tidak dimiliki institusi peneliti	Unit			
Obyek penelitian	Objek percobaan yang tidak dimiliki kontitusi yang dimiliki	Unit			
Ruang penunjang penelitian	Ruang untuk keperluan penelitian yang tidak dimiliki institusiyang dimiliki	Unit			
Transport penelitian	Transfor lokal untuk keperluan analisis data	OK			
		Jumlah			
ANALISIS DATA					
Item		Satuan	Vol	Harga	Total
HR sekretariat/ Administrasi peneliti	Petugas yang mengadministrasikan penelitian	OB			
HR pengolah data	Petugas yang membantu mengolah data penelitian	OP			
Honorarium narasumber	Narasumber yang di perlukan untuk pengolah data	OJ			

Biaya analisis sampel	Biaya untuk analisis sampel termasuk biaya uji produk	Unit			
Tiket	Tiket angkutan darat, laut, udara	OK			
Uang harian	Uang harian rapat koordinasi menganalisis data	OH			
Transport lokal	Transport loka untuk keperluan analisis data	OK			
penginapan	Penginapan untuk keperluan analisis data	OH			
Biaya konsumsi rapat	Biaya konsumsi rapat untuk koordinasi menganalisis data	OH			
		Jumlah			
PELAPORAN, KELUARAN WAJIB DAN LUARAN TAMBAHAN ITEM					
Item		Satuan	Vol	Harga	Total
HR Sekretariat/ administrasi peneliti	Petugas yang mengadministrasikan penelitian	OB			
Uang harian rapat di dalam kantor	Uang harian rapat koordinasi menyusun laporan dan luaran di dalam kantor	OH			
Uang harian rapat di luar kantor	Uang harian rapat koordinasi menyusun laporan dan luaran di luar kantor	OH			
Biaya komsumsi rapat	Biaya komsumsi rapat koordinasi menyusun laporan dan luaran	OH			
Biaya seminar nasional	Pendaftaran, transport lokal, tiket, penginapan, uang harian	Paket			
Biaya seminar internasional	Pendaftaran, transport lokal, tiket, penginapan, uang harian	Paket			
Biaya publikasi artikel di jurnal nasional	Biaya publikasi	Paket			
Publikasi artikel di jurnal internasional	Biaya penterjemah, proofreading, biaya publikasi	Paket			
Luaran KI (paten,hak cipta dll)	Biaya jasa desain, merakit, merancang bangun peralatan, pendaftaran	Paket			
Biaya luaran iptek lainnya (purwa rupa,TTG)	Biaya jasa desain, merakit, merancang bangun peralatan, produksi	Paket			
Biaya pembuatan dokumen uji produk	Biaya uji coba dan dokumen produk (spesifikasi, rancanga, prosedur)	paket			
Biaya Penyusun buku, book chapter	Pembuatan draft, proofreading, editing, penerbitan,ISBN	Paket			

Keterangan :

OJ (Orang Per-jam), OB (Orang per-bulan), OH (Orang per-Hari), OR (Orang per-responeden), OK (kali), OP (Orang per-penelitian).

Lampiran 6. Penilaian Proposal Penelitian

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN INTERNAL

Judul Penelitian :
 Bidang Unggulan PT :
 Topik Unggulan :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti : _____ orang
 Lama Penelitian
 Keseluruhan : _____ bulan
 Biaya Penelitian Tahun ke-1
 a. Diusulkan ke LPPM : Rp. _____
 b. Direkomendasikan : Rp. _____

NO	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Masalah yang diteliti :	30		
	a. Kontribusi pada iptek-sosbud,			
	b. Kesesuaian perumusan masalah dengan RIP			
2	Rekam jejak tim peneliti	20		
4	Keutuhan peta jalan penelitian	20		
5	Potensi tercapainya luaran : a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik). Nilai = bobot × skor.

Komentar Penilai:

Jember,
 Penilai,

(Nama Lengkap)